



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์



การดำเนินการตามนโยบาย ปีงบประมาณ 2566

Faculty of Nursing Mahidol University





มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

การสรรหาและคัดเลือกปีงบประมาณ 2566

การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรคณะฯ ได้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยประกาศรับสมัครงานออนไลน์ผ่านระบบ E-Recruitment และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ซึ่งในการสัมภาษณ์งานมีการนำการประเมินคุณลักษณะของผู้สมัครงานที่ประเมินจาก สมรรถนะหลัก MAHIDOL และการประเมินนพลักษณ์ มาใช้ประกอบการสัมภาษณ์งาน

• ในปีงบประมาณ 2566 มีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร บรรจุใหม่จำนวน 5 ราย และโอนย้ายจำนวน 1 ราย ดังนี้

1. นางสาวนิธินันท์ มหาวรรณ ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ภาควิชาการพยาบาลรากฐาน บรรจุวันที่ 1 ก.พ. 66
2. นางสาวปาณิสรา สิริไพโรจน์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา บรรจุวันที่ 3 ม.ค. 66
3. นายพิชากร ยูประพัฒน์ ตำแหน่งช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ บรรจุวันที่ 3 ม.ค. 66
4. นางสาวเมธาวดี กิจกล้า ตำแหน่งบรรณารักษ์ บรรจุวันที่ 16 ม.ค. 66
5. นายนิเวศ บุตรโท ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย บรรจุวันที่ 1 ธ.ค. 65
6. ดร.ภัทราบุลย์ นาคสุสุข ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์ รับย้ายวันที่ 1 พ.ย. 65



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

การพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2566

คณะพยาบาลศาสตร์ โดยงานทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทุกตำแหน่ง ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาบุคลากร โดยมีการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม และกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรไว้ดังนี้

1. การพัฒนาบุคลากรใหม่ – ให้ความรู้ ความเข้าใจถึงกฎ ระเบียบต่างๆ รวมทั้งการเข้ารับการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของมหาวิทยาลัยผ่านระบบปฐมนิเทศบุคลากร ในปีงบประมาณ 2566 ส่งบุคลากรใหม่เข้าอบรมทั้งสิ้นจำนวน 6 ราย
2. การพัฒนาสมรรถนะตามสายวิชาชีพหรือตามตำแหน่งงาน - คณะฯ สนับสนุนเงินสำหรับพัฒนาบุคลากรทุกระดับ ทุกตำแหน่ง ทยละ 5,000 บาท/คน/ปีงบประมาณ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรเกิดการพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และตัวบุคลากรจะวางแผนพัฒนาร่วมกัน
3. ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศสำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
4. การพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมสู่ตำแหน่งบริหาร ด้วยการส่งเข้าอบรมในหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2566 ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมดังนี้ MU-SUP จำนวน 1 ราย / หลักสูตร Advanced Management Program (AMP) จำนวน 2 ราย



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

การส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการและบุคลากร สายสนับสนุนในระดับที่สูงขึ้น ปีงบประมาณ 2566

คณะฯ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนในระดับที่สูงขึ้น

ปีงบประมาณ 2566

บุคลากรสายวิชาการให้ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณ พาทูวัฒนกร ภาค
วิชาการพยาบาลสูติศาสตร์ – นรีเวชวิทยา ซึ่งอยู่ระหว่างรอผลพิจารณา

บุคลากรสายสนับสนุนให้ได้รับแต่งตั้งชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย คือ นายกณพ คำสุข งานพัฒนาคุณภาพและ
บริหารความเสี่ยง ซึ่งอยู่ระหว่างนำส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัยพิจารณา



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

การเตรียมความพร้อมอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อ เข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารในอนาคต ปีงบประมาณ 2566

คณะฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง จึงได้จัดโครงการ NS Talent Management ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2565 โดยมีผู้ที่เข้าร่วมโครงการที่ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน 46 คน (บุคลากรสายวิชาการจำนวน 34 คน บุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 12 คน) พิจารณาผ่านคณะกรรมการบริหารจัดการบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (NS Talent Management) โดยมีเกณฑ์ดังนี้

1. มีอายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป (ยกเว้นผู้ช่วยอาจารย์)
2. พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง 1 ปี โดยต้องมีผลการประเมินในระดับดีมากขึ้นไป (ผลประเมิน Performance Agreement คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 และ Core Competency แต่ละด้าน มีคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80)

และในปีงบประมาณ 2566 มีการจัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าร่วมโครงการในหัวข้อ “Communication for conflict resolution & collaboration” เมื่อวันพุธที่ 25 มกราคม 2566 เวลา 13.30 – 16.00 น. ณ ห้อง 1111 ชั้น 11 คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะพยาบาลศาสตร์

การประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ 2566

การประเมินผลการปฏิบัติงานได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและเป็นธรรม ทั้งสายวิชาการ สายสนับสนุน และสายลูกจ้าง การประเมินประกอบด้วย 2 ส่วนได้แก่

- Performance Agreement
- สมรรถนะหลัก (Core Competency)

คณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานในการพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานโดยมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นประธาน ซึ่งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานจะพิจารณาผลการปฏิบัติงานก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการโปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ มหาวิทยาลัยกำหนดรอบประเมินในปีงบประมาณ 2566 ดังนี้

ประเภทข้าราชการและลูกจ้าง ประเมิน 2 ครั้ง / ปีงบประมาณ

ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565

ครั้งที่ 2 วันที่ 1 มกราคม 2566 – 30 มิถุนายน 2566

ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยประเมิน 1 ครั้ง / ปีงบประมาณ

วันที่ 1 กรกฎาคม 2565 – 30 มิถุนายน 2566

****โดยในปีงบประมาณ 2566 ดำเนินการประเมินประเภทข้าราชการและลูกจ้างเรียบร้อยแล้ว****